

Додаток 15
до рішення XXVIII сесії
міської ради VII скликання
11.10.2018 р. № 1289

**СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 29 «ДИВОСВІТ»
ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти № 29 «Дивосвіт» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області (далі – ЗДО № 29 «Дивосвіт») знаходиться у комунальній власності.

1.2. Повна назва закладу освіти – заклад дошкільної освіти № 29 «Дивосвіт» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області.

Скорочена назва закладу освіти – ЗДО № 29 «Дивосвіт».

1.3. Тип закладу – заклад дошкільної освіти (ясла-садок) для дітей віком від одного до шести (семи) років.

1.4. Юридична адреса ЗДО № 29 «Дивосвіт»: 88015, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Михайла Грушевського, 61а.

1.5. Засновником ЗДО № 29 «Дивосвіт» є територіальна громада міста в особі Ужгородської міської ради. ЗДО № 29 «Дивосвіт» безпосередньо підпорядкований управлінню освіти Ужгородської міської ради, яке є уповноваженим органом управління.

1.6. ЗДО № 29 «Дивосвіт» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (далі – Положення), Базовим компонентом дошкільної освіти, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.7. ЗДО № 29 «Дивосвіт» є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.8. Головною метою ЗДО № 29 «Дивосвіт» є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їхнього фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.9. Діяльність ЗДО № 29 «Дивосвіт» спрямована на реалізацію особистісно-орієнтованої моделі дошкільної освіти в процесі розв'язання основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, рідної та регіональних мов, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- формування духовності, соціальної компетентності, гуманізму;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення

- соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення інклюзивної освіти (за потребою батьків);
- проведення соціально-педагогічного патронату сімей;
- раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього і передшкільного віку.

1.10. ЗДО № 29 «Дивосвіт» здійснює свою діяльність за ліцензією на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданою в установленому законодавством України порядку.

1.11. ЗДО № 29 «Дивосвіт» несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня та обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни і збереження матеріально-технічної бази.

1.12. Взаємовідносини ЗДО № 29 «Дивосвіт» з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗДО № 29 «ДИВОСВІТ»

2.1. Комплектування груп ЗДО № 29 «Дивосвіт» провадиться у межах ліцензованого обсягу.

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками (одновікові).

2.3. У ЗДО № 29 «Дивосвіт» функціонують групи загального розвитку.

2.4. До закладу приймаються діти віком від 2 до 5 (6) років.

2.5. Наповнюваність груп дітьми становить:

- у групах раннього віку – 15 дітей;
- у дошкільних групах – 20 дітей.

2.6. Зарахування дитини у заклад освіти здійснюється за умови наявності можливості зарахування у заклад відповідно до порядку, встановленого підзаконними нормативно-правовими актами, на підставі:

- заяви одного з батьків або осіб, які їх замінюють;
- довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, про те, що дитина може відвідувати заклад освіти;
- свідоцтва про народження дитини;
- документа, який підтверджує статус пільгової категорії сім'ї (у разі наявності).

2.7. За дитиною зберігається місце у ЗДО № 29 «Дивосвіт» у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із ЗДО № 29 «Дивосвіт» може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців;
- якщо дитина не відвідує заклад освіти понад два місяці.

3. РЕЖИМ РОБОТИ ЗДО № 29 «ДИВОСВІТ»

3.1. ЗДО № 29 «Дивосвіт» працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 12 годин. Вихідні дні – субота, неділя та святкові.

3.2. Щоденний графік роботи закладу: з 07:00 до 19:00.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗДО № 29 «ДИВОСВІТ»

4.1. Навчальний рік у ЗДО № 29 «Дивосвіт» починається 01 вересня поточного року і закінчується 31 травня наступного року. З 01 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у закладі проводиться оздоровлення дітей.

4.2. ЗДО № 29 «Дивосвіт» здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи ЗДО № 29 «Дивосвіт» схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу.

4.4. Освітній процес у ЗДО № 29 «Дивосвіт» проводиться українською мовою.

4.5. Освітній процес у закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державними програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

4.6. ЗДО № 29 «Дивосвіт» організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками:

- художньо-естетичний;
- фізкультурно-оздоровчий;
- морально-правовий;
- пізнавальний розвиток дошкільників.

4.7. ЗДО № 29 «Дивосвіт» може надавати додаткові платні освітні послуги на підставі відповідної угоди між батьками або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у ЗДО № 29 «Дивосвіт» є: діти дошкільного віку, керівник, вихователь-методист, педагогічні працівники,

медичні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

5.2. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному і духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного і психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.3. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання та навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг; захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- вчасно вносити плату за харчування дитини у ЗДО № 29 «Дивосвіт» у встановленому порядку;
- вчасно повідомляти адміністрацію закладу про можливість відсутності або хвороби дитини;
- стежити за станом здоров'я дитини;
- інші обов'язки, визначені законодавством України.

5.5. На посаду педагогічного працівника ЗДО № 29 «Дивосвіт» приймається особа, яка має відповідну педагогічну освіту, забезпечує результативність і якість роботи, а також фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.7. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах

тощо;

- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного і психічного насильства;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних із підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.9. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до ЗДО № 29 «Дивосвіт» керівником закладу.

5.10. Атестація та сертифікація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

5.11. Працівники закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

5.12. Працівники ЗДО № 29 «Дивосвіт» відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

5.13. Педагогічні працівники ЗДО № 29 «Дивосвіт» підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку ЗДО № 29 «Дивосвіт», не виконують посадових обов'язків, умов Колективного договору (контракту) або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗДО № 29 «ДИВОСВІТ»

6.1. ЗДО № 29 «Дивосвіт» забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням з спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі фінансів.

6.2. У ЗДО № 29 «Дивосвіт» встановлено чотириразове харчування.

6.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника закладу.

6.4. Порядок встановлення плати за харчування дитини визначається Кабінетом Міністрів України.

6.5. Пільгові умови оплати харчування дітей у ЗДО № 29 «Дивосвіт» для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.6. Від плати за харчування дитини звільняються батьки або особи, які їх замінюють, у сім'ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних закладах дошкільної освіти. За харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, плата не справляється.

6.7. Органи місцевого самоврядування та місцеві органи виконавчої влади забезпечують безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які виховуються у ЗДО № 29 «Дивосвіт».

7. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗДО № 29 «ДИВОСВІТ»

7.1. Медичне обслуговування дітей у ЗДО № 29 «Дивосвіт» здійснюється медичним персоналом закладу.

7.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм і правил, режимом та якістю харчування.

7.3. До основних обов'язків медичних працівників закладу освіти належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

7.4. ЗДО № 29 «Дивосвіт» надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

8. УПРАВЛІННЯ ЗДО № 29 «ДИВОСВІТ»

8.1. Управління ЗДО № 29 «Дивосвіт» здійснюється засновником та управлінням освіти Ужгородської міської ради.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО № 29 «Дивосвіт» здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади управлінням освіти Ужгородської міської ради з дотриманням чинного законодавства.

На посаду керівника ЗДО № 29 «Дивосвіт» призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня бакалавра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.3. Директор ЗДО № 29 «Дивосвіт»:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту та обсягу;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю ЗДО № 29 «Дивосвіт»;
- діє від імені закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЗДО № 29 «Дивосвіт», відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ЗДО № 29 «Дивосвіт»;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- затверджує штатний розпис за погодженням із управлінням освіти Ужгородської міської ради;
- контролює організацію харчування та медичного обслуговування дітей;
- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням із профспілковим комітетом;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпеки життєдіяльності дітей та працівників;
- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання та навчання дітей їхнім віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про освітню, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність ЗДО № 29 «Дивосвіт» на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють;
- має інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством.

8.4. Постійний колегіальний орган у ЗДО № 29 «Дивосвіт» – педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять: керівник і його заступник (вихователь-методист), педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники закладів загальної середньої освіти, батьки або особи, які їх замінюють. Головою педагогічної ради є директор ЗДО № 29 «Дивосвіт».

8.5. Педагогічна рада ЗДО № 29 «Дивосвіт»:

- розглядає питання освітнього процесу у закладі та ухвалює відповідні рішення;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- ухвалює рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників.

8.6. Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб ЗДО № 29 «Дивосвіт». Кількість засідань педагогічної ради становить не менше, ніж чотири рази на рік.

8.7. Органом громадського самоврядування ЗДО № 29 «Дивосвіт» є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють. Загальні збори скликаються не рідше, ніж 1 раз на рік. Термін їх повноважень становить 1 рік. Рішення загальних зборів ухвалюються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

8.8. Загальні збори:

- приймають Статут, вносять зміни і доповнення;
- обирають раду ЗДО № 29 «Дивосвіт», її членів і голову, встановлюють терміни її повноважень;
- заслуховують звіт керівника ЗДО № 29 «Дивосвіт», голови ради дошкільного закладу з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності ЗДО № 29 «Дивосвіт»;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

8.9. У період між загальними зборами діє рада ЗДО № 29 «Дивосвіт». Кількість засідань ради визначається за потребою. Засідання ради закладу є правомірним, якщо в ньому беруть участь не менше, ніж дві третини її членів.

8.10. Рада ЗДО № 29 «Дивосвіт»:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу;
- вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків;
- виконує інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

8.11. У ЗДО № 29 «Дивосвіт» може бути створена піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу.

8.12. Піклувальна рада (у складі 7-15 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради ЗДО № 29 «Дивосвіт». Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань – не менше, ніж чотири рази на рік.

8.13. Основними завданнями піклувальної ради є:

- співпраця з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов утримання дітей у ЗДО № 29 «Дивосвіт»;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, культурно-спортивної, оздоровчої бази закладу;
- сприяння залученню додаткових джерел фінансування закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

- сприяння організації та проведення заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- організація дозвілля і оздоровлення дітей та працівників закладу;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та педагогами;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників освітнього процесу.

9. МАЙНО ЗДО № 29 «ДИВОСВІТ»

9.1. Матеріально-технічна база ЗДО № 29 «Дивосвіт» включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання та інші матеріальні цінності.

9.2. Майно ЗДО № 29 «Дивосвіт» є комунальною власністю і належить йому на праві оперативного управління.

9.3. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО № 29 «Дивосвіт» визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також Примірним переліком ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗДО № 29 «ДИВОСВІТ»

10.1. Джерелами фінансування ЗДО № 29 «Дивосвіт» є:

- бюджетні кошти у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- кошти батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

10.2. ЗДО № 29 «Дивосвіт» має право:

- придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- інші права, передбачені чинним законодавством.

10.3. ЗДО № 29 «Дивосвіт» є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих закладом доходів або їх частин серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

10.4. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації цілей (завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом

10.5. Діловодство та бухгалтерський облік у ЗДО № 29 «Дивосвіт» визначаються відповідно до законодавства України. Бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

10.6. Доходи (прибутки) ЗДО № 29 «Дивосвіт» використовуються

виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації цілей (завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.7. ЗДО № 29 «Дивосвіт» здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде документацію згідно із затвердженою номенклатурою, складає бухгалтерську і статистичну звітність у встановленому порядку; щорічно надає засновнику та уповноваженому ним органу звіт про результати своєї роботи за минулий рік.

10.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО № 29 «Дивосвіт» проводиться засновником чи уповноваженим ним органом один раз на рік.

10.9. Перевірка діяльності закладу іншими контролюючими органами здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.9. ЗДО № 29 «Дивосвіт» самостійно визначає потребу в матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх, у тому числі, на договірних засадах. Харчування дітей у групах проводиться відповідно до встановлених норм харчування та грошової норми, встановленої Ужгородською міською радою.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗДО № 29 «ДИВОСВІТ»

11.1. ЗДО № 29 «Дивосвіт» підпорядкований і підзвітний засновнику та управлінню освіти Ужгородської міської ради.

11.2. Основною формою контролю за діяльністю ЗДО № 29 «Дивосвіт» є інституційний аудит Державної служби якості освіти, що проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.3. Контроль за дотриманням закладом державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної освіти здійснюється управлінням освіти Ужгородської міської ради.

11.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником згідно з чинним законодавством.

11.5. Громадський нагляд (контроль) у системі дошкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю): громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

11.6. Безпосередньо у закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

12. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗДО № 29 «ДИВОСВІТ»

12.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання ЗДО № 29

«Дивосвіт» здійснюється за рішенням засновника або за рішенням суду.

12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління закладом освіти. Ліквідаційна комісія складає баланс і подає його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та обов'язки ЗДО № 29 «Дивосвіт» переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

У разі припинення закладу освіти його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. При ліквідації і реорганізації ЗДО № 29 «Дивосвіт» звільненням працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

12.5. ЗДО № 29 «Дивосвіт» вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Секретар ради



А. ГАБОР

Вірошино,
пронумеровано
та скріплено печаткою
13 (тринадцять) аркушів

Секретар ради



А. ГАБОР